

表彰申請に係るよくある質問をまとめました

Q. 申請に必要な書類を教えてください。

- A. 「**表彰申請申込表**」(各種表彰の枚数を記入)と各種表彰の「**様式(申請書)**」(学生氏名等を記入)です。
申込表と様式が揃っていないと受付ができませんので、提出の際はご注意ください。
申請する表彰状の種類が複数ある場合は、様式もそれぞれ必要です。

Q. 郵送の書類のデータがほしいです。

- A. **東専各協会のホームページに掲載しています**のでご活用ください。
<https://tsk.or.jp/documents/general.php> <令和7年度 各種表彰のご案内>のzipファイルです。
トップページからは「関連情報」→「調査統計資料ほか」→「一般配付資料」に進んでください。



Q. 表彰状を直接取りに行きたいのですが、受付時間を教えてください。

- A. **平日の10時から12時、13時から17時**です。土日祝日は対応できませんので、ご注意ください。
多数の学校様からお申込みがありますので、窓口が混み合いお待たせすることが多くあります。
お越しいただく際は事前にメールにて申込表・様式(申請書)を送付後、メール又は電話にて予定日時をご連絡いただけますとスムーズに受け渡しができます。
※提出先メールアドレス:hyosho@tsk.or.jp TEL:03-3378-9601

Q. 表彰状を直接取りに行く場合、持ち帰り用の手提げ袋に入れてもらえますか。

- A. 表彰状を封筒に入れてお渡しします。**手提げ袋のご用意はございません**ので、各自でご準備をお願いします。
表彰状の大きさ: 東専各表彰 A3ワイド(436mm×306mm)
TCE財団表彰 A3(420mm×297mm) ※学習者(英語)のみA4(210mm×297mm)

Q. 手数料を入金する前に表彰状を頂けますか。

- A. 原則として、**当協会での入金確認後に表彰状の受け渡し又は郵送**となります。
郵便局の振込票や銀行での振込後に当協会にお越しいただいて表彰状を受け渡す場合、**振込の翌々日(土日祝を除く)以降**に入金の確認ができております。予定日時をご連絡の上、お越しく
ださい。
例: 木曜日に振込の場合→翌週の月曜日以降に受け渡し可能

Q. 東専各協会の会長名、TCE財団の理事長名のよみがなを教えてください。

- A. 東専各協会の会長は 多 忠貴(**おおの ただたか**)
TCE財団の理事長は 中村 徹(**なかむら とおる**) です。